

**REGULAMIN KONKURSU**  
**pod nazwą: „List do Świętego Mikołaja”**

**1. Postanowienia ogólne**

- a) **Nazwa konkursu** – konkurs będzie prowadzony pod nazwą: „List do Świętego Mikołaja”.
- b) **Organizator konkursu** - Organizatorem Konkursu jest firma KAREVA Justyna Suduł, 14-200 Iława, ul. Grunwaldzka 13, NIP: 956-219-54-04 (zwana dalej organizatorem), działająca na zlecenie Cinema City Poland Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Fosa 37 w Warszawie (02-768 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000707019, posiadającą NIP: 521-30-97-055 oraz REGON: 016208573 (zwana dalej zleceniodawcą).
- c) **Fundator nagród** -fundatorem nagród jest zleceniodawca.
- d) **Miejsce konkursu** – konkurs przeprowadzony zostanie równolegle na terenie 20 wymienionych poniżej kin w Polsce, których operatorem jest zleceniodawca:

L.P.	MIASTO	KINO	LOKALIZACJA
1.	Bielsko-Biała	Cinema City Bielsko-Biała	Gemini Park Bielsko-Biała, ul. Leszczyńska 20, 43-382 Bielsko-Biała
2.	Bydgoszcz	Cinema City Bydgoszcz	Focus Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 39/47, 85-097 Bydgoszcz
3.	Cieszyn	Cinema City Cieszyn	Galeria Stela, ul. Wojciecha Korfańskiego 23, 43-400 Cieszyn
4.	Częstochowa	Cinema City Galeria Jurajska	Galeria Jurajska, al. Wojska Polskiego 207, 42-200 Częstochowa
5.	Elbląg	Cinema City Zielone Tarasy	Centrum Handlowe Zielone Tarasy, ul. Teatralna 5, 82-300 Elbląg
6.	Gliwice	Cinema City Gliwice	Centrum Handlowe Forum, ul. Lipowa 1, 44-100 Gliwice
7.	Katowice	Cinema City Silesia	Silesia City Center, ul. Chorzowska 107, 40-101 Katowice
8.	Kraków	Cinema City Bonarka	Centrum Handlowe Bonarka, ul. Kamieńskiego 11, 30-644 Kraków
9.	Lublin	Cinema City Lublin Felicity	Felicity Lublin, Al. Wincentego Witosa 32, 20-315 Lublin
10.	Łódź	Cinema City IMAX Manufaktura	Manufaktura, ul. Drewnowska 58, 91-002 Łódź
11.	Poznań	Cinema City IMAX Poznań Plaza	Centrum Handlowo-Rozrywkowe Poznań Plaza, ul. Drużbickiego 2, 61-693 Poznań
12.	Rybnik	Cinema City Rybnik	Centrum Handlowo-Rozrywkowe Rybnik Plaza, ul. Raciborska 16, 44-200 Rybnik
13.	Starogard Gdański	Cinema City Starogard Gdański	Galeria Neptun, ul. Pomorska 7, 83-200 Starogard Gdański
14.	Toruń	Cinema City Czerwona Droga	ul. Czerwona Droga 1/6, 87-100 Toruń
15.	Wałbrzych	Cinema City Wałbrzych	Galeria Victoria, ul. 1 Maja 64, 58-300 Wałbrzych

16.	Warszawa	Cinema City Arkadia	Centrum Handlowe Westfield Arkadia, al. Jana Pawła II 82, 00-175 Warszawa
17.	Warszawa	Cinema City Białołęka	Galeria Północna, Ul. Światowida 17, 03-144 Warszawa
18.	Warszawa	Cinema City Promenada	Centrum Handlowe Atrium Promenada, ul. Ostrobramska 75c, 04-175 Warszawa
19.	Wrocław	Cinema City Korona	Centrum Handlowe Korona, ul. Bolesława Krzywoustego 126C, 51-421 Wrocław
20.	Zielona Góra	Cinema City Zielona Góra	Focus Mall Zielona Góra, ul. Wrocławska 17, 65-427 Zielona Góra

- d) **Czas trwania konkursu** – konkurs przeprowadzony zostanie w dniach 6-15.12.2024 roku w godzinach otwarcia kin Cinema City. Godziny te mogą się różnić w zależności od kina, w którym konkurs jest przeprowadzany.
- e) **Uczestnicy konkursu** - konkurs skierowany jest do dzieci w wieku do 12-go roku życia. Uczestnikiem konkursu w rozumieniu niniejszego regulaminu jest autor listu do Świętego Mikołaja.
- f) **W konkursie nie mogą brać udziału** osoby biorące bezpośredni lub pośredni udział w przygotowaniu i prowadzeniu konkursu „List do Świętego Mikołaja” oraz członkowie rodzin wymienionych osoby do drugiego stopnia pokrewieństwa.

## 2. Cele konkursu:

- propagowanie i rozwijanie wrażliwości oraz autorefleksji u dzieci,
- zwiększenie poziomu samoakceptacji, wzmocnienie poczucia własnej wartości, budowanie silnej woli.
- rozbudzenie twórczej inwencji dziecka oraz kształtowanie samodzielnego i twórczego myślenia.
- rozwijanie umiejętności prezentowania własnych obserwacji i przemyśleń.

## 3. Zasady konkursu

- W celu wzięcia udziału w konkursie uczestnik powinien napisać samodzielnie list do Świętego Mikołaja (dalej: list), a następnie wrzucić go do okazjonalnej, świątecznej skrzynki na listy do Świętego Mikołaja, znajdującej się na terenie kina Cinema City. Wykaz kin biorących udział w konkursie, na terenie których znajdują się skrzynki na listy, została opublikowana w pkt.1c niniejszego regulaminu.
- List musi zostać napisany przez uczestnika na terenie kina Cinema City na dedykowanym do tego formularzu. Listy napisane w domu i/lub na innym formularzu niż dostępny w kinie Cinema City nie będą brane pod uwagę. Wzór formularza listu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- Każdy List musi zostać opatrzony metryczką z adresem e-mail lub numerem kontaktowym do opiekuna lub rodzica uczestnika. Dane te będą służyć wyłącznie do kontaktu organizatora z uczestnikiem konkursu w celach związanych wyłącznie z przeprowadzeniem niniejszego konkursu. Listy niepodpisane, anonimowe nie będą zakwalifikowane do konkursu.
- W ciągu trwania konkursu uczestnik może zgłosić do udziału w konkursie tylko 1 list.
- Celem rozstrzygnięcia konkursu zostanie powołana Komisja Konkursowa złożona z 3 przedstawicieli organizatora konkursu (dalej: komisja).
- Spśród listów zakwalifikowanych do udziału w konkursie w każdym kinie Cinema City, biorącym udział w konkursie, komisja wyłoni **2 zwycięskie listy** - 1 list napisany przez dziewczynkę oraz 1 list napisany przez chłopca.
- Komisja konkursowa oceniać będzie listy pod kątem kreatywności, spójności, staranności, wiarygodności oraz adekwatności doboru języka do wieku uczestnika.
- Decyzja komisji jest uznaniowa, ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

- i) O wynikach konkursu oraz sposobie przekazania nagrody laureaci zostaną poinformowani przez Organizatora drogą mailową lub telefoniczną.

#### 4. Harmonogram konkursu:

- a) **Przyjmowanie zgłoszeń: 6.12.2024** (od momentu otwarcia kina) - **15.12.2024** (do momentu zamknięcia kina)  
Napisanie listu przez uczestnika zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Regulaminie oraz wrzucenie tegoż listu do Skrzynki na listy do Świętego Mikołaja, znajdującej się na terenie kina Cinema City, jest równoznaczne ze zgłoszeniem udziału w konkursie.
- b) **Wyłonienie Laureatów: 18.12.2024**  
Komisja konkursowa wyłoni w konkursie łącznie 40 laureatów (20 chłopców i 20 dziewczynek) - po 2 osoby (1 chłopcu i 1 dziewczynce) w każdym kinie Cinema City, biorącym udział w konkursie.
- c) **Kontakt z laureatami: 19.12.2024**  
Komisja konkursowa skontaktuje się z opiekunem/rodzicem każdego laureata drogą mailową lub telefoniczną - w zależności od formy kontaktu wskazanej w metryczce zamieszczonej na wyłonionym przez komisję liście - w celu ustalenia miejsca odbioru przez laureata nagrody, a konkretnie wskazania przez opiekuna/rodzica laureata kina Cinema City, w którym laureat odbierze nagrodę (z zastrzeżeniem, że odbiór nagród może nastąpić wyłącznie w kinach Cinema City biorących udział w konkursie). Organizator skontaktuje się wyłącznie z opiekunami/rodzicami laureatów konkursu.
- d) **Wysyłka nagród do kin Cinema City: 19-20.12.2024**  
Wysyłka nagród do kin Cinema City wskazanych przez opiekunów/rodziców laureatów nastąpi w dniach 19-20.12.2024.
- e) **Wręczenie nagród: 23.12.2024 - 31.01.2025**  
Wręczenie nagród laureatom odbywać się będzie indywidualnie, na terenie kin Cinema City wskazanych przez opiekunów/rodziców laureatów. Odbiór nagród możliwy jest w terminie od 23.12.2024 do 31.01.2025 w godzinach otwarcia kina Cinema City. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia firmy kurierskiej.

#### 5. Nagrody

- a) Całkowita ilość nagród w konkursie jest ograniczona i wynosi 40 sztuk.
- b) Nagrodami w konkursie są:  
- **nagrody dla dziewczynek:** HKV51 - Polly Pocket Jednorożec Salon piękności (20 sztuk),  
- **nagrody dla chłopców:** Extra Monster Truck JBD90 (10 sztuk) oraz SKate: HXL16 (10 sztuk).
- c) Dla wszystkich nagrodzonych dziewczynek wysyłany jest jeden rodzaj nagród, zaś dla chłopców jeden z dwóch rodzajów nagród (zgodnie z ilościami określonymi w pkt 5b) z zastrzeżeniem, że rodzaj nagrody dla chłopców wysyłany jest losowo.
- d) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności leżące po stronie uczestnika konkursu i/lub jego opiekuna/rodzica, które uniemożliwiają Laureatowi odebranie nagrody.
- e) Warunkiem odbioru nagrody jest czytelne wpisanie przez opiekuna lub rodzica laureata swoich danych osobowych na formularzu odbioru nagrody (załącznik nr 2), a także złożenie własnoręcznego podpisu pod zawartymi na nim zgodami. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w odbiorze nagrody.
- f) Ewentualne niejasności w zakresie ilości głosów i wyboru laureatów rozstrzygać będzie organizator konkursu.
- g) Uczestnikowi konkursu ani jego opiekunowi/rodzicowi nie przysługuje prawo do zamiany nagrody na inny rodzaj nagrody, ani do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego zamiast nagrody. Nagrody w kinie podlegają wymianie na gotówkę, ani na jakiegokolwiek inne nagrody rzeczowe.
- h) Uczestnikowi konkursu ani jego opiekunowi/rodzicowi nie przysługuje prawo do przeniesienia uprawnienia do odebrania nagrody na osoby trzecie.
- i) Nie ma możliwości zakupu nagród.

#### 6. Reklamacje

- a) Reklamacje dotyczące przebiegu i organizacji konkursu mogą być zgłaszane w czasie jego trwania oraz w terminie do 14 dni od jego zakończenia na adres e-mail ***justyna.sudul@gmail.com***.
- b) Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko opiekuna/rodzica uczestnika konkursu oraz dokładny opis okoliczności stanowiący podstawę reklamacji.
- c) Rozpatrzenia ewentualnych reklamacji dokona organizator w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

#### **7. Postanowienia końcowe**

- a) W celu wzięcia udziału w konkursie i wygrania nagrody, o której mowa w pkt. 5b regulaminu, opiekun/rodzic każdego uczestnika konkursu powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem.
- b) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo w każdym czasie do zmiany regulaminu z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od organizatora, których nie był w stanie przewidzieć przy organizacji konkursu, z zastrzeżeniem, że zmiany te mogą być dokonane tylko na korzyść uczestników. Zmiany regulaminu będą ogłaszane w ten sam sposób, co ogłoszenie samego regulaminu.
- c) Organizator konkursu ma prawo do odwołania konkursu z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od organizatora, siły wyższej oraz problemów technicznych pojawiających się w miejscu odbywania się konkursu, uniemożliwiających działania punktu obsługi konkursu, których nie był w stanie przewidzieć przy jego organizacji.
- d) W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

*Drogi Święty Mikołaju,*

Mam na imię

..... ,

mam ..... lat, w tym roku jestem Ci szczególnie wdzięczny/a, dlatego postanowiłem/am napisać ten list. Chcę podziękować za wszystkie dobre chwile i za to, że zawsze o mnie pamiętasz.

Jestem wdzięczny/ wdzięczna za...

.....  
.....  
.....

Jednak najbardziej jestem wdzięczny/ wdzięczna za...

.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe opiekuna lub rodzica

.....  
.....

(numer telefonu lub e-mail)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka w związku z udziałem w akcji „List do Świętego Mikołaja”.  
Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami akcji i wyrażam zgodę na ich realizację.

.....  
(podpis)



**CINEMA  
CITY™**

## PROTOKÓŁ ODBIORU NAGRODY w Konkursie „List do Świętego Mikołaja”

1. Nazwa nagrody (zaznaczyć właściwą):

- a) HKV51 - Polly Pocket Jednorożec Salon piękności
- b) Extra Monster Truck JBD90
- c) SKate: HXL16

2. Imię i wiek laureata/laureatki: .....

3. Imię i nazwisko opiekuna lub rodzica laureata/laureatki:

.....

4. Numer telefonu lub adres e-mail opiekuna lub rodzica laureata/laureatki:

.....

Niniejszym oświadczam, że nie wnoszę uwag i zastrzeżeń do stanu technicznego przekazanej nagrody w konkursie „List do Świętego Mikołaja” oraz że otrzymałem nagrodę w stanie kompletnym.

.....  
(data i podpis odbierającego nagrodę)

Data odbioru nagrody: .....

Nazwa kina (ze wskazaniem lokalizacji): Cinema City .....

Podpis wydającego nagrodę: .....

### OŚWIADCZENIE RODO

Administratorem danych osobowych jest firma KAREVA Justyna Suduł, 87-100 Toruń, ul. Forteczna 13, NIP: 956-219-54-04 (zwana dalej Organizatorem). Dane osobowe w zakresie podanym podczas odbioru Nagrody w konkursie „List do Świętego Mikołaja” będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu przeprowadzenia Konkursu „List do Świętego Mikołaja”, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. w prawie usprawiedliwionym celu rozumianym jako identyfikacja strony/osoby reprezentującej/osoby kontaktowej, bieżący kontakt i ewentualne dochodzenie roszczeń.

Dane osobowe mogą być ujawnione upoważnionym pracownikom lub współpracownikom organizatora, jak też podmiotom udzielającym wsparcia organizatorowi na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane w ww. celu będą przetwarzane przez okres trwania konkursu oraz w celach archiwizacyjnych przez okres 5 lat.

Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem korespondencyjnie na adres Kareva Justyna Suduł, ul. Forteczna 13, 87-100 Toruń. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu odbioru nagrody w Konkursie „List do Świętego Mikołaja”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Kareva Justyna Suduł w celu realizacji konkursu pod nazwą „List do Świętego Mikołaja”, w którym bierze udział prawnie reprezentowany przeze mnie nieletni Uczestnik.

imię i nazwisko: .....

miejsowość: .....

data i podpis: .....

Załącznik nr 3 do REGULAMIN KONKURSU „List do Świętego Mikołaja”: Klauzula RODO

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZGADZAJĄCYCH SIĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z WZIĘCIEM UDZIAŁU W KONKURSIE

Stosownie do postanowień art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

### I. Informacje o Współadministratorach Danych Osobowych:

Organizator Konkursu firma KAREVA Justyna Suduł, 87-100 Toruń, ul. Forteczna 13, NIP: 956-219-54-04 (zwana dalej: Organizatorem), działająca na zlecenie Cinema City Poland Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Fosa 37 w Warszawie (02-768 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000707019, posiadającą NIP: 521-30-97-055 oraz REGON: 016208573 Pod ww. adresem można kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w sprawach związanych z ochroną, gromadzeniem, przetwarzaniem, modyfikowaniem i usunięciem danych osobowych.

### II. Definicje:

Administrator informuje, że:

1. Dane osobowe – dane osobowe/dane - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
2. Odbiorca danych – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią; organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym, nie są jednak uznawane za odbiorców - przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania, przy czym przez sformułowanie „strona trzecia” rozumie się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe.
3. Podmiot przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
4. Przetwarzanie - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Usuwanie danych – trwałe zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
7. Zgoda osoby, której dane dotyczą – oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych. Każda osoba ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### III Informacje o pobieranych/gromadzonych danych:

#### 1. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:

a) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - wykorzystanie wizerunku w publikacjach w celach informacyjnych, marketingowych, sprzedażowych, reklamowych – wydawanych w formie papierowej oraz elektronicznej (publikacji na stronie internetowej, mediach społecznościowych na profilach Administratora Danych Osobowych (w tym Facebook, Instagram, Twitter), emitowanie w trakcie konferencji, spotkań, przetwarzanie

na komputerach, wysyłanie do podmiotów trzecich, nagrywanie na elektronicznych nośnikach informacji i przekazywanie ich do osób i podmiotów trzecich oraz załączanie do publikacji wydawanych w wersji papierowej), dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora Danych Osobowych.

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a zgoda na przetwarzanie danych może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem.

3. Kategorie odnośnych danych osobowych: wizerunek, e-mail, numer telefonu. Kategoria osób: Opiekunowie / Rodzice uczestników Konkursu „List do Świętego Mikołaja” organizowanego na zlecenie Administratora Danych Osobowych.

4. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców: Administrator może powierzyć dane do przetwarzania podmiotom świadczącym usługi w imieniu lub na rzecz Administratora zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych, w szczególności: dostawcom usług zaopatrujących firmę Kareva Justyna Suduł i Cinema City Sp. z o.o. w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne (w szczególności podmioty świadczące usługi w zakresie organizowania konkursów, imprez eventów), dostawcom usług prawnych, audytorskich i doradczych oraz wspierających.

5. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO: dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:  
a) czas potrzebny do realizacji zamierzonych celów, z zastrzeżeniem prawnych możliwości archiwizowania, obowiązku przechowywania określonych danych lub ich anonimizacji, przy czym okres przetwarzania nie przekroczy 6 miesięcy.

7. Źródło pochodzenia danych osobowych: dane przekazywane przez podmiot danych bądź lub osobę sprawującą funkcję kuratora/opiekuna.

8. Informacja o profilowaniu: nie dotyczy.

#### IV Informacja o prawach osoby, której dane są przetwarzane:

1. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do złożenia skargi związanej z przetwarzaniem jej danych osobowych przez Administratora lub podmiot/organizację, której dane osobowe zostały przekazane do:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,

00-193 Warszawa Tel.: 606-950-000

<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

2. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – każda osoba ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. Informacje o prawie do wniesienia żądania udzielenia informacji o przetwarzanych danych:

a) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia w każdym czasie żądania udzielenie jej informacji o przetwarzanych danych,

b) osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także do uzyskania kopii swoich danych osobowych,

c) Administrator bez zbędnej zwłoki – nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15 – 22 RODO (żądanie dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu i przenoszenia danych). W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy,

d) jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem,

e) jeżeli Administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą,

f) Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie. Jeżeli



osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą.

4. Informacja o prawie wniesienia żądania sprostowania jej danych: osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia żądania w każdym czasie u Administratora.

5. Informacja o prawie wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych: osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jej danych w następujących przypadkach:

- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe będą dalej przetwarzane, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

6. Informacja o prawie do przenoszenia danych: osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli:

- przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

7. Informacja o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych: osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w tym profilowania. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Informacja dotycząca „prawa do bycia zapomnianym”: osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- brak jest podstawy prawnej przetwarzania;
- osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na wobec przetwarzania;
- dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
- dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.